



244Dno-2025-810

Alue- ja paikallispyöräreittien väistämismellvollisuuksien yhtenäistäminen

Oulun seudulla pyörätiet on jaettu pääreitteihin, alureitteihin ja paikallisreitteihin. Pyöräilyn pääreitteihin on tehty viime vuosina merkittäviä parannuksia: kattava viitoitus- ja opastusjärjestelmä sekä kulkusuuntia erottavat keskiviivamerkinntät. Pääpyöräreittien väistämismellvollisuuksien yhtenäistämisestä on päätetty aiemmin erillisellä päätöksellä. Pyöräreitistön kehittämisen seuraavassa vaiheessa on tarkasteltu aluepyöräreittien ja risteävien ajoratojen väistämismellvollisuuksia. Fyysisen ympäristön liikenneturvallisuuksessa suurimpia vaikuttajia ovat väistämismellvollisuus- ja nopeusrajoitusjärjestelmä sekä eri kulkumuotojen risteämiskohtien järjestelyt.

Kempeleen liikennepoliittisen ohjelmassa kuvataan väistämismellvollisuusjärjestelmän periaatteet, joiden mukaan pyöräilyn pääreitit ovat etuajo-oikeutettuja moottoriajoneuvoliikenteeseen nähden. Väistämisjärjestelyiden periaatteet ovat samat kuin Oulun kaupungilla, mikä tekee väistämismellvollisuuksien tulkinnan liikkujalle selkeäksi ja yhtenäiseksi.

Liikennepoliittisen ohjelmassa esitetään tavoitetta, että myös pyöräilyn alureitit olisivat etuajo-oikeutettuja moottoriajoneuvoliikenteeseen nähden. Alureittien lisäksi on paikallisreitit, joiden risteämiskohtien väistämismellvollisuudet selkeytetään.

Väistämismellvollisuuden muutokset sisältävät tiemerkinntän maalauksot, maalauksen poistot, liikennemerkkien asentaminen ja liikennemerkkien poistot. Toimenpiteet toteutetaan liitteenä olevan työsuunnitelman ja kartan mukaisesti.

Liitteet:

- 1 Työsuunnitelma_alureitit.pdf
- 2 Työsuunnitelma_muut reitit.pdf
- 3 Alureitit.jpg
- 4 Muut reitit.jpg

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 10 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan kunnossapitoinsinööri päättää liikennemerkkeistä.

Päätös

Päätän, että toteutetaan alue- ja paikallispyöräreittien väistämismellvollisuuksien muutokset esittelytekstin ja liitteenä olevan työsuunnitelman ja karttaliitteen mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kunnallistekniikkapäällikkö, kunnallistekniikan työnjohtaja, kunnossapitoinsinööri, poliisi

Allekirjoitus

Tanja Keihäs, kunnossapitoinsinööri



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 25.09.2025 klo 15:19. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.9.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.